

# Smlouva č. 24241362 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky

## I. Smluvní strany

### 1.

#### **Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

IČ: 00020729

zastoupený Ing. Petrem V a l d m a n e m, ředitelem SFŽP ČR

(dále jen "Fond")

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 9025001/0710

variabilní symbol: viz bod 17.

a

#### **Statutární město Ostrava**

jednající prostřednictvím městského obvodu Poruba

kontaktní adresa: Úřad městského obvodu Poruba

Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba

IČ: 00845451

zastoupené starostou městského obvodu Poruba Ing. Petrem M i h á l i k e m

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 94-1213761/0710

variabilní symbol: viz bod 17.

se dohodly takto:

## II. Předmět a účel smlouvy

### 2.

Tato smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 24241362 ze dne 10. 06. 2014 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky, změny č. 1 tohoto rozhodnutí ze dne 23. 03. 2015 a Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR platné ke dni registrace žádosti.

## 3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory tuto podporu:

dotaci ve výši 4 931 964 Kč

(slovy: čtyři miliony devět set třicet jedna tisíc devět set šedesát čtyři Kč)

Podpora je určena na akci

„Ozdravné pobyty dětí ZŠ městského obvodu Poruba ve školním roce 2014/2015“

(dále jen "akce") realizovanou v roce 2015.

Podpora se poskytuje výhradně k tomuto účelu. Podpora má charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

## 4.

Základ pro stanovení podpory odpovídá uznatelným nákladům a činí 7 331 595 Kč.

Dotace představuje 67,3 % základu pro stanovení podpory.

Skutečná výše podpory je limitována uvedeným procentním podílem, částkou uvedenou v bodu 3., a zároveň maximální výší finančních prostředků 350 Kč na jednoho žáka a den. Pokud skutečné náklady akce (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí základ pro stanovení podpory (popřípadě jeho část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané náklady na realizaci akce budou nižší než základ pro stanovení podpory, procentní podíl podpory se nemění, to znamená, že podpora se úměrně sníží.

Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP uvedenou v bodu 2. (včetně jejích příloh a platných Pokynů pro příjemce podpory v rámci národních programů SFŽP ČR) a že náležitosti akce odpovídají podmínkám touto směrnicí stanoveným.

Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, oprávněných, účelných a nezbytných nákladů vynaložených na dodávky, služby a popřípadě jiné práce, kterými je akce realizována. Na úhradu nákladů vynaložených na případné předzásobení je možno použít podporu pouze v případě, že k vynaložení těchto nákladů došlo po registraci žádosti o podporu.

Z podpory poskytované Fondem lze hradit pouze platby požadované dodavatelem za práce a dodávky na realizaci podporované akce a oprávněné náklady, pokud je akce prováděna svépomocí.

Při určování uznaných nákladů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o následující položky, které není možno hradit z podpory poskytované Fondem:

- dluhy a rezervy na ztráty nebo dluhy,
- dlužné úroky,
- finanční leasing,
- odpisy,
- kursové ztráty,
- bankovní poplatky,
- příspěvky v naturáliích,
- uhrazenou daň z přidané hodnoty, na jejíž odpočet příjemci podpory vzniká nárok (pro případ, že příjemce podpory je plátcem daně z přidané hodnoty, či se jím v budoucnu stane),
- ostatní daně,

strana 3

- náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci,
- náklady nedoložitelné prvotními účetními doklady,
- zakázky, které nebyly realizovány v souladu se stanovenými pravidly.

### III.

#### Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

##### 5.

Příjemce podpory se zavazuje:

a) K tomu, že:

- uskuteční ozdravný pobyt v rozsahu třinácti 11ti denních turnusů pro žáky 1. stupně ZŠ,
- akce bude provedena dle Fondem odsouhlasené dokumentace k projektu „Ozdravné pobyty dětí ZŠ městského obvodu Poruba ve školním roce 2014/2015“ ze dne 23. 12. 2013 a rozpočtu tohoto projektu, aktualizované verze ze dne 27. 10. 2015 a podrobného časového rozvrhu environmentálního programu ze dne 09. 09. 2015, včetně případných změn a doplňků těchto dokumentů odsouhlasených Fondem,
- v termínech a lokalitách podle písmene b) zrealizuje ozdravný pobyt pro žáky 1. stupně ZŠ,
- v rámci ozdravného pobytu zrealizuje, prostřednictvím lektorů kvalifikovaných v oblasti EVVO, environmentálně zaměřený program, dle Fondu předloženého časového rozvrhu aktivit, a to v rozsahu min. 60 hodin na jednoho žáka,
- zajistí, aby ozdravný pobyt byl zrealizován v objektu, který odpovídá hygienickým požadavkům, tj. svým umístěním, plošným komfortem, vybavením, mikroklimatickými podmínkami, a zároveň jde o ubytovací objekt, který je vybaven zařízením pro využívání volného času,
- zajistí, aby stravování v rámci ozdravného pobytu bylo poskytováno v souladu se zásadami zdravé výživy odpovídající věku dětí,
- v rámci ozdravného pobytu zajistí úpravu režimu práce a odpočinku, což představuje zkrácení výuky, přesun výuky do venkovního prostoru a zajištění dostatečného aktivního pohybu v přírodě,
- bez zbytečného odkladu (předem a neprodleně) bude informovat Fond o změně termínu realizace ozdravného pobytu. V této souvislosti bere příjemce podpory na vědomí, že v případě neoznámení změny termínu konání ozdravného pobytu Fondu (předem) může Fond vyžadovat vrácení poskytnuté podpory i úhradu marně vynaložených nákladů případně zbytečně uskutečněné dohlídky Fondu na místě realizace (místo konání ozdravného pobytu).

b) Dodržet lhůtu realizace akce tj. 1. část 02. 11. – 13. 11. 2015, 16. 11. – 27. 11. 2015, 30. 11. – 11. 12. 2015 v lokalitě Malá Morávka (okres Bruntál), 2. část 23. 03. – 03. 04. 2015 a 13. 04. – 24. 04. 2015, 02. 11. – 13. 11. 2015, 16. 11. – 27. 11. 2015, 30. 11. – 11. 12. 2015 v lokalitě Vyškovec (okres Uherské Hradiště) a 3. část 23. 03. – 03. 04. 2015, 13. 04. – 24. 04. 2015, 02. 11. – 13. 11. 2015, 16. 11. – 27. 11. 2015, 30. 11. – 11. 12. 2015 v lokalitě Rejvíz (okres Jeseník), a o dodržení těchto termínů Fond bez zbytečného odkladu informovat.

c) Nejpozději do konce 03/2016 předložit Fondu podklady k závěrečnému vyhodnocení akce. Tyto podklady musí obsahovat:

- řádně vyplněný formulář ZVA, poskytnutý Fondem,
- vyúčtování skutečných nákladů akce (přehled),
- průběžnou fotodokumentaci realizace environmentálního programu na CD,
- stručnou zprávu o realizaci projektu, ve které bude uvedeno plnění smluvních podmínek

Fond není povinen poskytnout finanční prostředky dříve, než příjemce podpory Fondu předloží s každou žádostí o platbu příslušné doklady prokazující oprávněnost vynaložených nákladů, zejména „Přehled čerpání v rámci projektu“ (i v elektronické podobě), opatřené podpisem statutárního zástupce příjemce podpory, případně osoby k tomu pověřené, spolu s otiskem razítka příjemce podpory.

V průběhu realizace akce bude dotace v daném roce poskytována pouze do výše odpovídající 90 % částky dotace, uvedené v bodu 3. této smlouvy. Zbytek do celkové výše dotace (10 % pozastávku) Fond vyplatí až na základě závěrečného vyhodnocení akce. Pokud příjemce podpory nesplní všechny povinnosti stanovené touto smlouvou, může Fond nárok na vyplacení pozastávky dotace krátit či vůbec nepřiznat (ustanovení bodu 11. tím není dotčeno).

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje ve finančně platebním kalendáři.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. To platí i pro případ, že příjemce podpory v průběhu realizace akce nehradí z vlastních zdrojů plně náklady akce přesahující základ pro stanovení podpory. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Vlastními zdroji se na financování akce bude příjemce podpory podílet tak, že:

v r. 2015 uhradí z vlastních zdrojů 2 892 827 Kč.

V částce vlastních zdrojů je obsaženo navýšení, odpovídající 10 % pozastávce dotace.

Příjemce podpory je povinen z vlastních zdrojů uhradit veškeré náklady akce přesahující základ pro stanovení podpory, a to i v průběhu realizace akce.

Odlíšnou výši financování z vlastních zdrojů příjemce podpory, které by znamenalo nižší podíl těchto vlastních zdrojů na celkových nákladech akce, může v jednotlivých letech povolit Fond v případě vážných důvodů na základě žádosti příjemce podpory.

## 9.

V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech Fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na dané období dle Fondem akceptovaného finančně platebního kalendáře a na základě písemných výzev příjemce podpory.

Finančně platební kalendář vypracuje příjemce podpory na formuláři, který obdržel s touto smlouvou. V případě, že finanční prostředky budou poskytovány v několika letech, obdrží příjemce podpory formulář finančně platebního kalendáře pro každý následující rok spolu s požadavkem na finanční vypořádání předchozího roku.

## 10.

Písemná výzva příjemce podpory k uvolnění finančních prostředků bude obsahovat tyto náležitosti:

- a) Dopis - výzva k uvolnění finančních prostředků.
- b) Přehled čerpání v rámci projektu (soupis faktur, výdajových dokladů, interních a mzdových

dokladů, prokazujících náklady projektu), jehož vzor obdržel příjemce podpory s touto smlouvou, podepsaný statutárním nebo pověřeným zástupcem příjemce podpory.

- c) Kopie faktur, výdajových dokladů, interních a mzdových dokladů, prokazujících náklady projektu, opatřené originálním podpisem statutárního nebo pověřeného zástupce příjemce podpory (u právnických osob a podnikatelů i otiskem razítka příjemce podpory), včetně případných soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů, resp. dokladů prokazujících dodržení věcných a finančních podmínek dle uzavřených smluv s dodavateli. Příjemce podpory předkládá Fondu pouze faktury, včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil, v souladu s platnými právními předpisy z hlediska věcné, formální a finanční správnosti.

Fondu mohou být předloženy faktury již uhrazené, částečně uhrazené či faktury, u kterých doba splatnosti uplyne do 30 dnů od podání výzvy. Fond akceptuje předložení uhrazených faktur i z roku předcházejícího uvolnění podpory, pokud fakturace odpovídá termínům realizace akce.

- d) Bankovní výpisy dokladující uhrazení faktur zhotoviteli, případně doklady, že došlo ke skutečnému uhrazení osobních nákladů, včetně souvisejících odvodů. Pokud budou k úhradě předloženy faktury již uhrazené nebo částečně uhrazené, je třeba doložit rovněž kopii odpovídajícího bankovního výpisu. Pokud na základě předchozí výzvy byly Fondem poskytnuty finanční prostředky podle neuhrazených nebo částečně uhrazených faktur, doloží příjemce podpory nejpozději v následující výzvě skutečné použití podpory a vlastních zdrojů odpovídajícími kopiemi bankovních výpisů.

Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit. Tyto pokyny mohou být uvedeny na formuláři finančně platebního kalendáře.

Výzvou k uvolnění finančních prostředků a předložením soupisu faktur a kopií faktur příjemce podpory m.j. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být použita podpora Fondu, odpovídají skutečným, účelně vynaloženým a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V případě, že příjemce podpory obdrží od zhotovitele storno nebo dobropis faktury, je povinen tyto doklady včetně zdůvodnění a kopie bankovního výpisu okamžitě po obdržení a provedení kontroly zaslat Fondu a splnit povinnost stanovenou v bodu 6. písm. b).

Pokud bude akce nebo její část realizována svépomocí, pak je třeba Fondu předložit rozpis skutečných nezbytných nákladů vynaložených na provedené práce a spotřebu materiálu. Příjemce podpory je přitom povinen respektovat případné pokyny Fondu na prokázání uvedených nákladů odpovídajícími účetními doklady.

## V.

### Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

#### 11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má Fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou Fond stanoví, zálohově poskytnutou podporu či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek Fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, Fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t. j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě). Namísto požadavku na vrácení části zálohově poskytnuté podpory (popřípadě v souběhu s ním), může Fond uplatnit své právo na krácení či nepřiznání zbytku dotace dle

bodů 8.

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté podpory či její části rozhodne Fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté podpory či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

Pokud příjemce podpory nesplní kterýkoliv závazek stanovený touto smlouvou, a to ani po výzvě Fondu, v přiměřené lhůtě Fondem stanovené, má Fond právo od této smlouvy odstoupit.

## 12.

V případě prodlení

- s vrácením poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. písm. a) až d) nebo
- s vrácením podpory či její části dle bodu 11.,

bude příjemce podpory povinen zaplatit Fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 351/2013 Sb. Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je Fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

## 13.

Konstatuje se, že ustanovením bodů 11. a 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu či její část (viz bod 11.) nebo se dostane do prodlení s vrácením zálohově poskytnutých prostředků dle bodu 6. písm. a) až d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

## 14.

Jestliže finanční orgány vyměří podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně popřípadě penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch Fondu popřípadě penále uhrazené Fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která Fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

## 15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto Kč) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je Fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty dle písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit Fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy Fondu, ve které Fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu Fond vyzve), může Fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat Fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory, a nebyla

- podstatným způsobem ztížena činnost Fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo Fondu uplatnit sankce stanovené dle bodu 11. této smlouvy. Fond může smluvní pokutu započíst na pozastávku dotace (bod 8.), na jejíž vyplacení by měl příjemce podpory jinak nárok.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a Fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou Fondu za příjemcem podpory.

## VI. Závěrečná ustanovení

### 16.

Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy, uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy a Směrnicí ministerstva životního prostředí ČR o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

### 17.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, vydanou Fondem, kterou příjemce podpory obdržel s návrhem této smlouvy.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

### 18.

Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbytek dotace dle bodu 8., popřípadě i vrácením části zálohově poskytnuté podpory dle bodu 11., a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato smlouva původně předpokládala. Jednostranně je možno od této smlouvy odstoupit pouze za podmínek stanovených zákonem či touto smlouvou.

### 19.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory. Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e-mailem nebo datovou schránkou.

20.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V: Ostrava

V Praze dne: 10. 11. 2015

dne: 27. 11. 2015

**Statutární město Ostrava**  
Městský obvod Poruba  
Klimkovická 28/55  
708 56 Ostrava - Poruba  
-09-

*Michal Al*

zástupce příjemce podpory

*[Signature]*

zástupce Fondu



*[Signature]*



  
Ministerstvo životního prostředí



STÁTNI FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

## **Doložka ke smlouvě č. 24241362 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR**

o splnění podmínek platnosti smlouvy podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích

O přijetí dotace a uzavření této Smlouvy na projekt Ozdravné pobyty dětí ZŠ městského obvodu Poruba ve školním roce 2014/2015 (registrační číslo: 24241362) rozhodla Rada městského obvodu Poruba na své 27. schůzi konané dne 26.11.2015 usnesením č. 879/MRMOB1418/27 po předchozím projednání Rady města Ostravy.

Statutární město Ostrava  
Městský obvod Poruba  
Klimkovická 28/55  
708 56 Ostrava - Poruba  
- 02 -

